

شرح وظایف دفتر آموزش و بهسازی منابع انسانی

- برنامه ریزی به منظور تهیه و تدوین طرح بهسازی منابع انسانی دیوان بصورت ادواری
- اجرای طرح بهسازی و توانمند سازی سرمایه انسانی دیوان بر اساس برنامه های مصوب
- هماهنگی و پیگیری جهت تامین امکانات، تجهیزات علمی و آموزشی و تدوین منابع آموزشی و جزوات مورد نیاز در سطح دیوان محاسبات کشور
- تاسیس و اداره مرکز آموزش عالی تخصصی حسابرسی بر اساس مقررات مربوطه
- برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت
- هماهنگی و اجرای برنامه های آموزشی تخصصی از طریق مراکز آموزش عالی و دانشکده ها دولتی و غیر دولتی
- فراهم نمودن زمینه های لازم جهت افزایش سطح علمی، فنی، تخصصی و تجربی کارکنان در داخل و خارج از کشور به منظور آشنایی با یافته ها و دستاوردهای جدید در حوزه های مالی، محاسباتی و حسابرسی.
- مطالعه، بررسی و تدوین دوره های آموزشی مورد نیاز دیوان جهت توانمندسازی و ارتقاء دانش کارکنان.
- تلاش در جهت تامین اساتید مجرب مورد نیاز و به روز نمودن منابع آموزشی با استفاده از ترجمه آخرین متون تولید شده در سایر کشورهای مختلف
- مطالعه، بررسی و تدوین دوره های آموزشی جهت ارتقاء سطح آگاهی کارکنان دستگاههای اجرائی با همکاری مراجع ذیربط
- تعیین استانداردهای کمی و کیفی جهت کنترل و ارتقاء سطح آموزش با همکاری دفتر مطالعات و تدوین استانداردها و دستورالعملها
- به کارگیری و توسعه روش های نوین آموزشی از جمله توسعه آموزش های الکترونیکی و استفاده از سیستم ویدئو کنفرانس.
- ارزیابی برنامه های آموزشی به منظور سنجش اثربخشی و کارایی برنامه ها و اعلام نتایج به مراجع ذیربط