

باسمه تعالی

راهنمای تکمیل فرم‌ها و مدارک

الف- در خصوص متقاضیان جذب و بکارگیری:

- درج امضا و تاریخ در صدر صفحه اول و ذیل صفحه دوم فرم اطلاعات فردی الزامی است.
- درج کلیه سوابق شغلی اعم از: غیر دولتی، دولتی، آزاد و... (با ذکر عنوان دقیق شغلی، آدرس کامل محل کار و شماره موبایل مسئول مستقیم)
- ارائه مدارک مستند اظهارات مندرج در فرم‌ها الزامی است. (کسب رتبه علمی، نخبگی، تحصیلی یا کسب مقام و...)

* در صورت اظهار داشتن سوابق بسیجی در فرم:

گواهی از حوزه بسیج مربوطه خطاب به دیوان محاسبات کشور

* در صورت اظهار داشتن سوابق ایثارگری در فرم:

ارائه مستندات و مدارک مربوطه

(در صورت زمان بر بودن تهیه گواهی بسیج یا ایثارگری، سایر مدارک را ارسال و گواهی های مذکور را حداکثر تا روز مصاحبه تحویل نمایید.)

- درج نشانی محل های کار و سکونت فعلی و قبلی ظرف ده سال اخیر به طور دقیق و کامل

- در صورت معافیت از خدمت: ذکر دلیل به طور دقیق

- ذکر دقیق شغل پدر

- درج اطلاعات آخرین مدرک تحصیلی و دو مقطع قبل از آن

- ارائه آدرس و شماره موبایل افرادی که به عنوان معرف در فرم‌ها اعلام می‌شوند. (معرفین از خویشاوندان نباشند)

- کلیه مدارک ارسالی می بایست در سایز A4 باشند.

ب- در خصوص متقاضیان تبدیل وضعیت (همکاران):

پرینت و تکمیل دقیق و کامل فرم "ب" اطلاعات فردی

* پس از تکمیل دقیق، فرم های مربوطه به همراه مدارک و مستندات به آدرس پستی هسته گزینش دیوان محاسبات کشور به نشانی زیر پست پیشتاز گردد:

تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، دیوان محاسبات کشور، هسته گزینش کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۳۸۷۱

(روی پاکت پستی الزاماً قید شود: تحويل شود به هسته گزینش) دورنویس: ۸۸۸۷۴۴۰۳ (۰۲۱)

تلفن پاسخگویی هسته گزینش: ۸-۸۱۴۰۶۵۰۳ (۰۲۱)