

دیوان محاسبات کشور

پروتکل دریافت الکترونیکی اطلاعات

## سیستم حسابداری

( رویکرد تعهدی با لحاظ آخرین ویرایش نظام حسابداری بخش عمومی )

نسخه شماره ۱

## نکاتی در ارتباط با پروتکل حسابداری با رویکرد تعهدی:

در سالهای گذشته به منظور دریافت اطلاعات حسابداری (اعم از هزینه‌ای، تملک دارایی سرمایه‌ای و شرکتها) پروتکلی توسط دیوان محاسبات کشور تنظیم و ارایه گردید و مبتنی بر این پروتکل اغلب شرکتهای معتبر کامپیوتری برنامه‌های واسط خود را تولید و عملیاتی نمودند. با توجه به اقدامات انجام پذیرفته ظرف دو سال اخیر به منظور تغییر رویکرد سیستم حسابداری از نقدی به تعهدی ضرورتاً جهت دریافت اطلاعات حسابداری تعهدی تغییراتی در این پروتکل باید داده شود. در این راستا پروتکل حاضر که دارای تغییرات نسبتاً محدودی نسبت به پروتکل قبلی است تنظیم شده است. **کلیه تغییرات اعمال شده در پروتکل قبلی به صورت رنگ قرمز در این پروتکل مشخص شده است** تا تهیه برنامه واسط جدید به سهولت انجام پذیرد ضمن اینکه برخی از جداول و فیلدهای پروتکل قبلی حذف شده است.

همچنین به منظور ایجاد بستری مناسب برای انجام همکاری‌های مشترک برای دریافت و تحلیل الکترونیکی کلیه اطلاعات مالی مورد نیاز از دستگاه‌های اجرایی، تفاهم‌نامه‌ای در تاریخ ۱۳۹۴/۸/۱۳ فی مابین وزارت امور اقتصادی و دارایی و دیوان محاسبات کشور منعقد گردید. در چارچوب این تفاهم‌نامه تلاش بر این است که کلیه اطلاعات مورد نیاز مشترک، از جمله اطلاعات سیستم حسابداری با هماهنگی این دو دستگاه در قالب یک پروتکل واحد اخذ گردد. در ضمن در این مدت به جهت ایجاد بستر قانونی لازم، اقدامات متعددی توسط دیوان محاسبات انجام پذیرفته که به رئوس اهم آنها ذیلاً اشاره می‌شود:

- ۱- نظام حسابداری بخش عمومی با رویکرد تعهدی که توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی تهیه شده در تاریخ ۱۳۹۳/۱۲/۲ طی نامه شماره ۴۰۰۰۰/۱۸۲ مورد تایید دیوان محاسبات کشور قرار گرفته است.
- ۲- دستورالعمل "نحوه ارائه اسناد، مدارک و اطلاعات توسط دستگاههای اجرایی از طریق سامانه نظارت الکترونیکی دیوان محاسبات کشور" در اجرای ماده (۸) آئین‌نامه اجرایی نحوه حسابرسی دیوان محاسبات کشور مصوب ۱۳۹۴/۱/۲۴ کمیسیون مشترک برنامه، بودجه و محاسبات و اجتماعی مجلس شورای اسلامی تنظیم و در تاریخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۳ به تصویب هیأت عمومی دیوان محاسبات رسیده است. مطابق این دستورالعمل دستگاههای اجرایی مکلفند در اجرای ماده (۳۹) قانون دیوان محاسبات، اسناد و هرگونه مدارک و اطلاعات درخواستی را از طریق سامانه سنا در اختیار دیوان قرار دهند.
- ۳- مطابق تبصره (۲) ماده (۲) دستورالعمل فوق‌الذکر دستگاههای اجرایی مکلفند برنامه واسط ابلاغی دیوان را در پایگاه‌های مورد استفاده خود ایجاد نمایند.
- ۴- دستورالعمل "نحوه صدور گواهی موضوع ماده (۴) آیین‌نامه اجرایی نحوه حسابرسی و رسیدگی دیوان محاسبات کشور" در تاریخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۷ به تصویب هیأت عمومی دیوان رسیده است. مطابق ماده (۷) این دستورالعمل، صدور گواهی صورتحسابهای موضوع ماده ۹۵ قانون محاسبات عمومی کشور مستلزم ارائه اطلاعات مالی توسط دستگاههای اجرایی تحت رسیدگی به صورت الکترونیکی می‌باشد.

## مقدمه:

در راستای پیشرفتهای فراوان موجود جهت استفاده از فناوری اطلاعات در کلیه امور مالی و حسابرسی، دیوان محاسبات کشور تصمیم دارد تا به تدریج دریافت الکترونیکی کلیه اطلاعات مورد نیاز خود را جایگزین روشهای سنتی دریافت اطلاعات نماید. بدیهی است که این روش دارای مزایای فراوانی بوده و موجب تسهیل و تسریع کلیه امور مربوط در دستگاههای اجرایی و همچنین واحدهای حسابرسی خواهد شد.

بدین منظور و برای دریافت هر نوع از اطلاعات مورد نیاز، ابتدائاً پروتکلی تعریف شده و این پروتکل که در واقع ساختار اطلاعاتی مورد نیاز در واحدهای حسابرسی می باشد تحویل دستگاههای اجرایی می گردد تا این دستگاهها بتوانند اطلاعات موجود خود را در قالب این ساختار تحویل حسابرسان نمایند.

در ادامه، پروتکل دریافت اطلاعات حسابداری با رویکرد تعهدی از دستگاههای اجرایی تبیین و تشریح گردیده است. برای تولید اطلاعات پروتکل حاضر لازم است تا نرم افزار کامپیوتری نوشته شده (برنامه واسط) و به عنوان یک گزارش به سیستم حسابداری دستگاهها اضافه شود تا هر زمان که نیاز بود بتوان بلافاصله اطلاعات مورد نیاز را تولید و ارسال نمود. (روشهای دیگر استخراج اطلاعات از سیستمهای کامپیوتری دستگاهها نیز مد نظر می باشد که در دست بررسی می باشند)

## نکات:

- امکان دریافت اطلاعات به فرمتهای مختلف از قبیل XML، Excel وجود دارد ولی پیشنهاد می شود حتی المقدور فایلها به صورت Excel تولید و ارایه شوند. برای این منظور:
- یک فایل Excel تولید شده و به تعداد موجودیتهای Sheet برای آن ایجاد گردد.
- اسامی شیتها (Sheets) به نام انگلیسی جداول (موجودیتهای) انتخاب گردد.
- سطر اول هر شیت باید نام انگلیسی فیلدها باشد.
- نام فایل Excel به شکل زیر انتخاب شود:

Sana.XLSX ساعت تهیه گزارش\_تاریخ تهیه گزارش\_شماره طبقه بندی دستگاه\_ورژن پروتکل\_نام پروتکل\_Sana

مثال: Sana\_Acc\_۱\_۱۳۷۵۰۰\_۹۵۰۳۰۷\_17.XLSX

توضیحات بیشتر در ارتباط با اجزاء استفاده شده در نام فایل در جدول شناسنامه (که در ادامه ذکر گردیده) ارایه شده است.

- کلیه ارقام باید به ریال باشد.
- کلیه تاریخها به صورت شمسی و کامل (۱۰ کارکتر) ارایه شود. مثال ۱۳۸۳/۰۵/۰۲
- کلیه زمانها باید به صورت کامل، ۵ رقمی و بر مبنای ۲۴ ساعتی باید ارایه شود. مثال ۰۷:۰۹
- کلیه داده‌ها باید به صورت Unicode ارایه شوند.
- برای هیچ یک از اقلام اطلاعاتی اعم از عدد یا کاراکتر از "" یا ' ' استفاده نشود.
- برای دریافت جدیدترین نسخه پروتکل به آدرس [www.dmk.ir](http://www.dmk.ir) مراجعه فرمایید.

## جدول شناسنامه (Protocol\_ID)

برنامه‌های کامپیوتری که جهت تولید اطلاعات پروتکل حاضر نوشته شده و به عنوان یک گزارش به سیستم‌های حسابداری دستگاهها اضافه می‌گردد (برنامه واسط) باید به نحوی نوشته شوند که برخی از اطلاعات جدول ذیل را (از قبیل تهیه کننده گزارش و از تاریخ و...) از کاربر دریافت داشته و در حد امکان اطلاعات دیگر را به صورت اتوماتیک تولید نماید تا احتمال ثبت خطا توسط کاربر به حداقل ممکن برسد. ذخیره این اطلاعات برای استفاده‌های بعدی و کاهش خطا در ثبت مکرر آنها ضروری به نظر می‌رسد.

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سائز	توضیحات
۱	نام پروتکل		ProtocolName	۱۰	نام این پروتکل Acc می باشد
۲	نسخه پروتکل	Char	Version	۵	نسخه پروتکل در این فیلد درج می‌گردد. نسخه پروتکل حاضر ۱ می‌باشد.
۳	شماره طبقه بندی دستگاه طبق قانون بودجه	Char	OrgCode	۱۴	شماره طبقه بندی دستگاه، کدی است که هر سال در قانون بودجه آن سال، برای هر دستگاه در نظر گرفته می‌شود. در حال حاضر کدهای پیش بینی شده در قانون بودجه حداکثر ۸ رقمی هستند. برای پوشش تغییرات این فیلد ده رقم در نظر گرفته شده است.
۴	کد دستگاه اعلام شده توسط دیوان	Char	DivanOrgCode	۱۴	برای هر دستگاه کد مشخصی توسط دیوان محاسبات کشور تعیین می‌گردد و به دستگاهها اعلام می‌شود تا به هنگام ارسال اطلاعات خود، کد دستگاه را نیز تعیین نمایند.
۵	نام دستگاه	Char	OrgTitle	۲۰۰	عنوان دقیق دستگاه که در قانون بودجه ذکر شده است.
۶	نام استان	Char	ProvinceName	۵۰	نام دقیق استان محل استقرار دستگاه مربوط می‌باشد.
۷	از تاریخ	Char	StartDate	۱۰	این فیلد برای داده هایی که دارای محدوده‌ی تاریخی هستند، از قبیل اطلاعات اسناد حسابداری و ترازها بیان کننده تاریخ شروع گزارش می‌باشد. در کلیه فیلدهای تاریخ: تاریخ به صورت شمسی و به شکل روز/ماه/سال و ده رقمی کامل در نظر گرفته شود. مثال: ۱۳۹۲/۰۳/۰۹ (در این پروتکل فقط جداول اسناد حسابداری، ترازها و گردش حساب تحت تاثیر تاریخ بوده و اطلاعات بقیه جداول باید به طور کامل ارایه شوند)
۸	تا تاریخ	Char	EndDate	۱۰	این فیلد برای داده‌هایی که دارای محدوده‌ی تاریخی هستند، از قبیل اطلاعات اسناد حسابداری و ترازها بیان کننده تاریخ پایان گزارش می‌باشد.
۹	تاریخ تهیه گزارش	Char	RepDate	۱۰	تاریخ تهیه اطلاعات موجود در این گزارش (تاریخ کامل شمسی)
۱۰	زمان تهیه گزارش	Char	RepTime	۵	تاریخ تهیه اطلاعات موجود در این گزارش (زمان به صورت کامل)
۱۱	نام و نام خانوادگی تهیه کننده گزارش	Char	ProducerName	۲۰۰	نام و نام خانوادگی شخصی که این گزارش را تهیه می کند.
۱۲	مسئولیت تهیه کننده گزارش	Char	ProducerRole	۲۰۰	سمت شخصی که این گزارش را تهیه می کند.
۱۳	توضیحات	Char	Description_	۱۰۰۰	هر گونه توضیحی که در ارتباط با این گزارش لازم است در این قسمت ذکر می شود.

## جدول اسناد حسابداری (AccVoucher)

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سایز	توضیحات
۱	شماره سند	Number	VoucherNum	۱۰	منظور شماره مسلسل می باشد که در واحد حسابداری برای مشخص نمودن اسناد حسابداری به صورت دستی یا سیستمی تولید می گردد.
۲	سال مالی	Number	FiscalYear	۴	تعریف سال مالی مطابق با ماده ۶ قانون محاسبات عمومی می باشد. (به صورت چهار رقمی ثبت می گردد. مثال ۱۳۹۱) این فیلد در ورژن قبلی در جدول شناسنامه پیش بینی شده بود از آنجا حذف و به این جدول منتقل گردید.
۳	تاریخ سند	Char	VoucherDate	۱۰	منظور تاریخ ثبت سند حسابداری می باشد.
۴	شرح کلی سند	Char	VoucherDesc	۱۰۰۰	شرحی که پیرامون محتوای کلی سند حسابداری ذکر می گردد.
۵	شماره عطف	Number	AtfNum	۱۰	در صورتی سند فعلی به سندی در زمان گذشته عطف گردد شماره سند مزبور به عنوان شماره عطف ذکر می گردد. به طور مثال در صورتی که سند فعلی اصلاحیه سند دیگری باشد شماره آن سند به عنوان شماره عطف لحاظ می گردد. به عنوان مثال دیگر، سندی که برای قطعی کردن پرداختهای غیرقطعی گذشته صادر می شود، از طریق این شماره به سند قبلی عطف می شود.
۶	نوع سند	Number	VoucherType	۲	حسب مورد یکی از اقلام ۱- برای "سند افتتاحیه" ۲- برای "سند اختتامیه" ۳- برای "اسناد عادی و سایر اسناد احتمالی" ۴- برای سند اصلاحی مورد استفاده قرار می گیرد.
۷	وضعیت سند	Number	VoucherStatus	۲	حسب مورد یکی از اقلام ۱ برای "سند پیش نویس" ۲ برای "سند قطعی و نهایی" مورد استفاده قرار گیرد.
۸	تعداد برگ ضمايم سند	Number	AttachmentNum	۶	تعداد برگ های پیوست سند
۹	تایید کنندگان سند	Char	Seconder	۵۰۰	اسامی فرد یا افرادی می باشد که سند حسابداری مزبور را تایید نموده اند.
۱۰	شماره ردیف سند	Number	voucherRowNum	۵	شماره آر تیکل سند حسابداری می باشد.
۱۱	کد حساب کل	Char	GnrlAccCode	۲۰	کد حساب های کل مورد استفاده در دستگاهها می باشد که به طور معمول می بایست مطابق با کدینگ پیشنهادی نظام حسابداری بخش عمومی مورد تایید وزارت امور اقتصادی و دارایی و دیوان محاسبات کشور باشد.
۱۲	کد حساب کل یکپارچه دیوان محاسبات و وزارت امور اقتصادی و دارایی	Char	DivanGnrlAccCode	۱۰	کدینگ مورد نظر دیوان محاسبات همان کدینگ نظام حسابداری بخش عمومی ابلاغی توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی بوده که مورد تایید دیوان محاسبات نیز قرار گرفته است لذا علی الاصول چنانچه دستگاه اجرایی از این جدول کدینگ استفاده نموده باشد این فیلد با ردیف ۱۱ یکسان خواهد بود.

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سایز	توضیحات
۱۳	کد حساب معین	Char	LedgerAccCode	۲۰	کد حساب های معین مورد استفاده در دستگاهها می باشد که به طور معمول می بایست مطابق با کدینگ پیشنهادی نظام حسابداری بخش عمومی مورد تایید وزارت امور اقتصادی و دارایی و دیوان محاسبات کشور باشد.
۱۴	کد حساب معین یکپارچه دیوان محاسبات و وزارت امور اقتصادی و دارایی	Char	divanLedgerAccCode	۱۰	کدینگ مورد نظر دیوان محاسبات همان کدینگ نظام حسابداری بخش عمومی ابلاغی توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی بوده که مورد تایید دیوان محاسبات نیز قرار گرفته است لذا علی الاصول چنانچه دستگاه اجرایی از این جدول کدینگ استفاده نموده باشد این فیلد با ردیف ۱۳ یکسان خواهد بود.
۱۵	کد حساب تفصیلی سطح ۱	Char	DetailedAccCode1	۲۵	حساب های تفصیلی نشان دهنده جزئیات حساب معین بوده و هر حساب معین حسب مورد می تواند از یک تا چند حساب تفصیلی تشکیل شود. حساب های تفصیلی فقط درمورد آن دسته از حساب های معین که نیاز به جزئیات بیشتری دارند، ایجاد می گردد و از این نظر کلیه حساب های معین دارای حساب تفصیلی نخواهند بود. مبانی تنظیم حساب های تفصیلی در مورد هر یک از حساب های معین بر حسب مواردی از قبیل مراکز هزینه قابل تنظیم و ارائه است و امور مالی و حسابداری هر دستگاه، حسب ضرورت، نسبت به تهیه و تنظیم و یا تکمیل آن اقدام می کند. کد تفصیلی سطح ۱، اولین سطح پس از حساب معین می باشد.
۱۶	کد حساب تفصیلی سطح ۲	Char	DetailedAccCode2	۲۵	کد تفصیلی سطح ۲، دومین سطح پس از حساب معین می باشد
۱۷	کد حساب تفصیلی سطح ۳	Char	DetailedAccCode3	۲۵	کد تفصیلی سطح ۳، سومین سطح پس از حساب معین می باشد.
۱۸	کد حساب تفصیلی سطح ۴	Char	DetailedAccCode4	۲۵	کد تفصیلی سطح ۴، چهارمین سطح پس از حساب معین می باشد.
۱۹	کد حساب تفصیلی سطح ۵	Char	DetailedAccCode5	۲۵	کد تفصیلی سطح ۵، پنجمین سطح پس از حساب معین می باشد.
۲۰	شرح آرتیکل	Char	ArticleDesc	۵۰۰	شرح مختصری می باشد که در سند حسابداری برای هر ردیف سند و تراکنش مالی ردیف مربوطه ثبت می گردد.
۲۱	بدهکار (ریال)	Number	Debtor	۲۰	منظور مبلغ بدهکار سرفصل حسابداری ردیف مربوطه می باشد. هر ردیف در سند حسابداری در آن واحد می تواند فقط بدهکار و یا بستانکار گردد.
۲۲	بستانکار (ریال)	Number	Creditor	۲۰	منظور مبلغ بستانکار سرفصل حسابداری ردیف مربوطه می باشد. هر ردیف در سند حسابداری در آن واحد می تواند فقط بستانکار و یا بدهکار گردد.
۲۳	کد مرکز هزینه	Char	CostCenterCode	۱۰	به منظور کنترل هزینه ها می توان بخشهای مختلف یک دستگاه و واحدهای زیر مجموعه آن را به مراکز هزینه متعدد تفکیک نمود. در صورتی که این اقدام در دستگاه مربوط انجام پذیرفته کد مراکز هزینه در این فیلد درج می شود.
۲۴	خارج شمول / داخل شمول	Char	Inclusion	۲۰	اعتباراتی که به موجب قانون از رعایت قانون محاسبات عمومی و سایر مقررات عمومی دولت مستثنی هستند اعتبارات خارج از شمول می باشند. برای سرفصل حساب هایی که مرتبط می باشند، صرفاً از اقلام ۱ برای "داخل شمول" ۲ برای "خارج شمول" استفاده شود.

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سایز	توضیحات
۲۵	مجوزهای خاص	Number	Mojavez_khas	۲	۱- برای "پرداختهایی که خارج از قوانین و مقررات عمومی ولی دارای مجوز قانونی خاص دستگاه باشد" ۲- برای "سایر موارد"
۲۶	کد حساب بانکی	Char	BankAccCode	۳۰	در صورتی که آرتیکل های سند حسابداری مربوط به دریافت و پرداخت های انجام شده از بانک ها باشد "کد حساب بانکی" مربوطه که در جدول کدینگ حسابهای بانکی تعریف شده در این فیلد ذکر می گردد.
۲۷	شماره چک	Char	ChequeNum	۲۰	در صورتی که آرتیکل های سند حسابداری مربوط به دریافت و پرداخت های انجام شده از بانک ها و از طریق چک باشد شماره چک مربوطه در این فیلد ذکر می گردد.
۲۸	تاریخ چک	Char	ChequeDate	۱۰	در صورتی که آرتیکل های سند حسابداری مربوط به دریافت و پرداخت های انجام شده از بانک ها و از طریق چک باشد تاریخ چک مربوطه در این فیلد ذکر می گردد.
۲۹	شماره حواله/فیش بانکی	Char	DraftNum	۲۰	در صورتی که آرتیکل های سند حسابداری مربوط به دریافت و پرداخت های انجام شده از طریق حواله باشد شماره حواله در این فیلد ذکر می گردد.
۳۰	تاریخ حواله/فیش بانکی	Char	DraftDate	۱۰	در صورتی که آرتیکل های سند حسابداری مربوط به دریافت و پرداخت های انجام شده از طریق حواله باشد تاریخ حواله در این فیلد ذکر می گردد.
۳۱	کد ملی شخص حقیقی	Char	NationalID	۲۰	در خصوص کلیه سرفصل های مربوط به مبالغ پرداختی و دریافتی به/از افراد حقیقی، کد ملی شخص گیرنده /پرداخت کننده وجه می بایست در این فیلد ذکر گردد.
۳۲	کد شخصیت حقوقی (شناسه ملی)	Char	CoCode	۲۰	در خصوص کلیه سرفصل های مربوط به مبالغ پرداختی و دریافتی به/از شخصیت های حقوقی (از قبیل شرکتهای)، کد استاندارد شخصیت حقوقی (شناسه ملی) می بایست در این فیلد ذکر گردد.
۳۳	کد نوع شخص	Char	Code_Noe_Shakhs	۴	منظور کد ۴ رقمی است که از جدول کدینگ طبقه بندی اشخاص استخراج گردیده است. بطور مثال این کد برای بانک های خصوصی معادل ۳۱۲۱ می باشد.
۳۴	نام کامل شخص حقیقی یا حقوقی	Char	RecipientName	۲۰۰	در خصوص کلیه سرفصل های مربوط به مبالغ پرداخت / دریافت به افراد حقیقی یا حقوقی، نام کامل شخص حقیقی یا حقوقی گیرنده/پرداخت کننده وجه در این فیلد ذکر می گردد.
۳۵	شماره قرارداد	Char	ContractNum	۲۰	در کلیه آرتیکل های مربوط به قراردادی معین، شماره قرارداد مربوطه باید در این فیلد درج گردد.
۳۶	عنوان قرارداد	Char	ContractTitle	۵۰۰	در کلیه آرتیکل های مربوط به دریافت یا پرداخت از محل قراردادی معین، عنوان قرارداد مربوطه باید در این فیلد درج گردد.
۳۷	شماره طبقه بندی برنامه	Char	ProgCode	۱۰	در کلیه آرتیکل های مربوط به پرداخت از محل برنامه ای معین، این فیلد می بایست با کد برنامه تکمیل شود. شماره طبقه بندی برنامه کد استاندارد است که در قانون بودجه هر سال، برای برنامه مزبور در نظر گرفته شده است.



ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سایز	توضیحات
۳۸	شماره طبقه بندی طرح	Char	PlanCode	۱۵	در کلیه آرتیکل های مربوط به پرداخت از محل طرحی معین، این فیلد می بایست با کد طرح تکمیل شود. شماره طبقه بندی طرح کد استاندارد است که در قانون بودجه هر سال و یا در مصوبات شورای برنامه ریزی استانها، برای طرح تملک دارایی سرمایه ای مزبور در نظر گرفته شده است.
۳۹	شماره پروژه	Char	ProjectCode	۲۰	در کلیه آرتیکل های مربوط به پروژه ای معین، شماره پروژه مربوطه باید در این فیلد درج گردد. هر طرح در قانون بودجه، مطابق موافقتنامه مربوط به یک یا چند پروژه که دارای شماره ای مشخصی است تقسیم می گردد.
۴۰	شماره ردیف متفرقه	Char	RowCode	۱۰	در مورد کلیه عملیات حسابداری انجام شده مرتبط با ردیف های متفرقه بودجه، می بایست شماره ردیف متفرقه مربوطه در این فیلد درج گردد. (ردیف های مربوط به طرح های تملک دارایی های مالی نیز در این فیلد درج شوند)
۴۱	کد ردیف درآمدی (کد دریافت)	Char	IncomeCode	۱۰	در مورد کلیه عملیات حسابداری انجام شده مرتبط با ردیف درآمدی بودجه، شماره ردیف درآمدی مربوطه، اعم از عمومی یا اختصاصی مطابق با کدهای اعلام شده در قانون بودجه هر سال، در این فیلد درج می گردد. کد مربوط به کلیه واگذاریها اعم از واگذاری دارایی مالی و واگذاری دارایی سرمایه ای نیز در این فیلد درج می شود.
۴۲	منبع تامین اعتبار	Number	CrdSource	۲	برای منبع تامین اعتبار صرفاً از یکی از اقلام زیر استفاده شود: ۱_ برای "عمومی" ۲_ برای "اختصاصی" ۳_ برای "وجه مصرف نشده" ۴_ برای "منابع داخلی" ۵_ برای "سایر منابع"
۴۳	شماره طبقه بندی دستگاه اعتبار دهنده	Char	CrdOrgCode	۱۴	در صورتیکه اعتباراتی از دستگاه مشخصی به دستگاه متبوع ابلاغ شده یا به هر طریق به آن دستگاه منتقل گردد، در کلیه عملیات حسابداری مرتبط با این وجه این فیلد با کد بودجه ای دستگاه اعتبار دهنده تکمیل می شود. در این صورت باید بتوان با استفاده از این فیلد اسناد کلیه هزینه هایی را که از محل اعتبارات ابلاغی دستگاه انجام می شود استخراج نمود.
۴۴	شماره طبقه بندی دستگاه اعتبار گیرنده	Char	CrdRecipOrgCode	۱۴	در صورتی که دستگاه اجرایی از طریق ابلاغ یا به هر نحو دیگری تمام یا بخشی از اعتبار خود را به دستگاه دیگری منتقل نماید می بایست در تمام عملیات حسابداری مربوط این فیلد با کد بودجه ای دستگاه اعتبار گیرنده تکمیل شود.
۴۵	شماره فصل هزینه یا فصل تملک	Number	ChapterNum	۲	در مورد کلیه عملیات حسابداری انجام شده مرتبط با فصول اعتبارات هزینه یا اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای، می بایست شماره فصل مربوطه، در این فیلد درج گردد. فصول اعتبارات هزینه یا جاری مشتمل بر ۸ فصل زیر می باشد: فصل اول - جبران خدمت کارکنان فصل دوم - استفاده از کالاها و خدمات

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سایز	توضیحات
					فصل سوم- هزینه های اموال و دارائی فصل چهارم- یارانه فصل پنجم- کمکهای بلاعوض فصل ششم- رفاه اجتماعی فصل هفتم- سایر هزینه ها فصل هشتم - (مصرف سرمایه های ثابت) استهلاک اعتبارات تملک داراییهای سرمایه‌ای شامل ۷ فصل زیر می باشد : فصل اول - ساختمان و مستحقات فصل دوم - ماشین آلات و تجهیزات فصل سوم - سایر داراییهای ثابت فصل چهارم - تغییر در موجودی انبار فصل پنجم - اقلام گرانیها فصل ششم - زمین فصل هفتم - سایر داراییهای تولید نشده
۴۶	شماره ماده هزینه / شماره ماده تملک (شماره طبقه هزینه)	Number	Madde	۷	شماره طبقه مربوط بر اساس دستورالعمل طبقه بندی اقتصادی هزینه ها که توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ابلاغ شده است در این فیلد قرار می گیرد.
۴۷	منبع دریافت (ماهیت منبع)	Number	Manba_daryaft	۲	با توجه به اینکه منابع دریافت های دولت مطابق قوانین و مقررات عمومی کشور شامل انواع ذیل است لذا این فیلد میتواند مقادیر: ۱- درآمد ۲- واگذاری داراییهای سرمایه‌ای ۳- واگذاری داراییهای مالی را داشته باشد.
۴۸	نوع دریافت	Number	Noe_daryaft	۲	مطابق قوانین و مقررات عمومی کشور دریافت های دولت شامل انواع مختلفی بوده که می تواند مقادیر زیر را داشته باشد: ۱- عمومی ملی ۲- اختصاصی ملی ۳- عمومی استانی ۴- اختصاصی استانی
۴۹	نوع سایر منابع	Number	Noe_sayer_manbae	۲	مطابق قوانین و مقررات عمومی معمولاً سایر منابع دستگاه اجرایی شامل موارد ذیل است: ۱- هدایا و کمک‌های بلاعوض ۲- تنخواه گردان دریافتی از سایر واحدها ۳- درآمد خانه‌های سازمانی ۴- سایر
۵۰	مشخصات اعتبار	Number	Moshakhasat_etebar	۲	این فیلد تعیین کننده مشخصات اعتبار می باشد که مقادیر : ۱- برنامه ۲- طرح را دارا است.

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سایز	توضیحات
۵۱	نوع محل اعتبار	Number	Noe_mahal_etebar	۲	این فیلد تعیین کننده انواع محل اعتبار تبیین شده در نظام حسابداری بخش عمومی بوده که مقادیر : ۱- مصوب ۲- ابلاغی را دارا است.
۵۲	نوع اعتبار	Number	Noe_etebar	۲	این فیلد تعیین کننده انواع اعتبار در قوانین بودجه سنواتی بوده که یکی از مقادیر : ۱- هزینه ای ۲- تملک دارائیهای سرمایه ای ۳- تملک دارائیهای مالی ۴- اختصاصی را می تواند دارا باشد.
۵۳	دوره اعتبار	Number	Dore_etebar	۲	مشخص کننده دوره زمانی اعتبار است که می تواند یکی از مقادیر ذیل ۱- سالجاری ۲- دوره متمم ۳- سنواتی را دارا باشد.
۵۴	نوع سایر دریافت های (درآمدهای) دولت	Number	N_s_daryaft_dolat	۲	اطلاعات پایه تفصیل مذکور عبارت است از: ۱- سود حاصل از واگذاری داراییها ۲- درآمد برگشت کاهش ارزش داراییها ۳- بازیافت کاهش ارزش موجودیها ۴- درآمد خانه های سازمانی ۵- سود تسعیر ارز ۶- هدایا و کمکها ۷- سایر
۵۵	دوره مالیاتی	Number	Dore_maliyat	۲	این تفصیل در مقابل حسابهای مالیات ارزش افزوده کاربرد دارد اطلاعات پایه تفصیل مذکور عبارت است از: ۱- ۳ ماهه اول ۲- ۳ ماهه دوم ۳- ۳ ماهه سوم ۴- ۳ ماهه چهارم
۵۶	طبقه بندی هدایا و کمکهای دریافتی	Number	Tabaghebandi_h	۲	هدایا و کمک های دریافتی توسط دستگاه اجرایی به دو صورت ذیل امکان پذیر است: ۱- نقدی ۲- غیرنقدی

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سایز	توضیحات
۵۷	نوع اوراق بهادار	Number	N_oragh_bahadar	۲	انواع اوراق بهادار مطابق قوانین و مقررات عمومی شامل موارد ذیل است: ۱- اوراق قرضه ۲- اسناد خزانه ۳- اوراق مشارکت ۴- صکوک ۵- سایر
۵۸	ماهیت سپرده	Number	Mahiyat_seporde	۲	مستند به تعریف سپرده در ماده ۳۰ قانون محاسبات عمومی، انواع ماهیت سپرده ها در بخش عمومی به قرار ذیل است : ۱- حسن انجام کار ۲- حسن انجام تعهدات ۳- شرکت در مناقصه ۴- شرکت در مزایده ۵- سپرده بیمه تامین اجتماعی ۶- سایر
۵۹	شماره مناقصه/مزایده	Varchar2	Sh_m_mozayede	۵۰	شماره مناقصه یا مزایده منصرف از نتیجه فرآیند آن می بایست در این فیلد ذکر گردد.
۶۰	وضعیت مطالبات	Number	Vaziat_motalebata	۲	مطابق نظام حسابداری بخش عمومی مطالبات دستگاه اجرایی در وضعیت های ذیل می تواند قرار داشته باشد: ۱- اسناد نزد صندوق ۲- اسناد در جریان وصول ۳- اسناد نکول شده ۴- حساب اجرای احکام و دعاوی ۵- سایر
۶۱	انواع پرداختهای غیرقطعی	Number	Pardakht_gh_ghate	۲	مطابق نظام حسابداری بخش عمومی انواع پرداخت های غیرقطعی شامل موارد ذیل است: ۱- پیش پرداخت ۲- علی الحساب ۳- تنخواه گردان پرداخت ۴- موجودی ها ۵- پیش پرداخت مواد و کالا ۶- پیش پرداخت اعتبار اسنادی
۶۲	نوع کسری ابواب جمعی	Number	Kasri_abvabjamee	۲	مطابق نظام حسابداری بخش عمومی انواع کسری ابواب جمعی به قرار ذیل است: ۱- تنخواه گردان ۲- پیش پرداخت ۳- دارایی ۴- موجودی ها

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سایز	توضیحات
۶۳	نوع تضمین	Number	Noe_tazmin	۲	مطابق آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی انواع تضامین معتبر به شرح ذیل است لذا مقادیر : ۱- ضمانت نامه بانکی / موسسات اعتباری ۲- وجه نقد واریزی ۳- ضمانت نامه موسسات بیمه ۴- سفته ۵- گواهی خالص مطالبات قطعی قراردادها ۶- اوراق مشارکت ۷- وثیقه ملکی ۸- ضمانت نامه صندوق های ضمانت دولتی ۹- ضمانت نامه صندوق نوآوری و شکوفایی/صندوق های پژوهش های غیردولتی ۱۰- اموال و دارایی های پیمانکار حاصل از مشارکت در طرح تملک ۱۱- ضمانت نامه کتبی دانشگاهها و موسسات پژوهشی و آموزشی ۱۲- سایر تضمینات می تواند داشته باشد.
۶۴	موضوع تضمین	Number	Mozoo_tazmin	۲	مطابق آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی کارکرد تضامین بابت موضوعاتی به شرح ذیل است لذا مقادیر : ۱- پیش پرداخت ۲- انجام تعهدات ۳- شرکت در فرآیند ارجاع کار ۴- حسن اجرای کار ۵- سایر را می تواند داشته باشد.
۶۵	نوع بیمه	Number	Noe_bime	۲	مطابق قوانین و مقررات انواع صندوق های بیمه ای شامل موارد ذیل است : ۱- تامین اجتماعی ۲- خدمات درمانی ۳- سایر
۶۶	نوع طرح	Number	Noe_tarh	۲	مطابق قوانین بودجه سنواتی انواع طرح های تملک داراییهای سرمایه ای به قرار ذیل است: ۱- ملی ۲- استانی ۳- ملی استانی شده

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سایز	توضیحات
۶۷	موضوع بدهی	Number	Mozoo_Bedehi	۲	این فیلد که نشان دهنده موضوع بدهی دستگاه اجرایی می باشد میتواند مقادیر ذیل را داشته باشد: ۱-تحویل کالا بدون قرارداد ۲-تحویل کالا با قرارداد ۳-انجام خدمت (پیمانکاران) بدون قرارداد ۴-انجام خدمت(پیمانکاران) با قرارداد طرح تملک دارایی های سرمایه ای ۵-انجام خدمت (پیمانکاران) با قرارداد برای غیر طرح های تملک دارایی های سرمایه ای ۶-انجام خدمت مشاوره ای بدون قرارداد ۷-انجام خدمات مشاوره ای با قرارداد-طرح تملک دارایی های سرمایه ای ۸-انجام خدمات مشاوره ای با قرارداد برای غیر طرح های تملک دارایی های سرمایه ای ۹-انجام خدمات کارکنان دولت، احکام صادره از مراجع ذیصلاح ۱۰-پیوستن به قراردادهای بین المللی، عضویت در سازمان های بین المللی ۱۱- سایر بدهی ها
۶۸	طبقه بندی دارایی های ثابت	Number	Tabaghe_Daraei_Sabet	۲	منظور طبقه بندی دارایی های ثابت منبعث از دستور العمل سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد که می تواند مقادیر ذیل را داشته باشد. ۱-اثاثیه و منصوبات ۲-وسایل نقلیه زمینی و زیرزمینی ۳-ماشین آلات و تجهیزات ۴-ساختمان و مستحذات ۵-زمین ۶-اقلام گرانبها ۷-دارایی های زیستی ۸-وسایل و ادوات دریایی(مانند انواع کشتی ، قایق و ...) ۹-وسایل و ادوات هوایی(مانند هواپیما، چرخ بال و ...) ۱۰-چاده ها ۱۱-تاسیسات ۱۲-شبکه های توزیع و انتقال (برق، آب، مخابرات و...) ۱۳-سدها ۱۴-میراث ملی ۱۵-سایر دارایی های ثابت مشهود ۱۶-نرم افزار رایانه ای ۱۷-سرقفلی ۱۸-بانک های اطلاعاتی ۱۹-حق تالیف و اختراع

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سایز	توضیحات
					۲۰-حق امتیاز و فرانشیز ۲۱-دارایی های نامشهود در جریان ایجاد ۲۲-سایر دارایی نامشهود
۶۹	طبقه بندی موجودی ها	Number	Tabaghe_Mojodiha	۲	منظور طبقه بندی موجودی ها منبعث از دستور العمل سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد که می تواند مقادیر ذیل را داشته باشد. ۱-موجودی ملزومات ۲-موجودی مواد ۳-موجودی کالا ۴-سایر موجودیها
۷۰	نوع سرمایه گذاری	Number	Noe_Sarmayegozari	۲	منظور انواع سرمایه گذاری ها در بخش عمومی است که می تواند مقادیر ذیل را داشته باشد: ۱-صندوق های سرمایه گذاری ۲-اوراق مشارکت ۳-سایر سرمایه گذاریها
۷۱	موضوع تعدیلات سنواتی	Number	Mozoo_Tadilat_Sanavati	۲	بر اساس نظام حسابداری بخش عمومی تعدیلات سنواتی ناشی از یکی از موارد ذیل است: ۱-اصلاح اشتباه ۲-تغییر رویه حسابداری ۳-سایر موضوعات تعدیل
۷۲	دولتی/غیر دولتی	Number	Dolati	۲	این فیلد برای تفکیک نوع اشخاص یا نوع "هدایا و کمک" یا ... از حیث دولتی / غیردولتی بودن استفاده می گردد لذا می تواند مقادیر ذیل را دارا باشد: ۱-دولتی ۲-غیردولتی

### جدول کدینگ گروه (طبقه) حساب‌ها (AccGroupsCode)

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سایز	توضیحات
۱	کد گروه (طبقه) حساب	Char	AccGroupsCode	۲۰	کد گروه (طبقه) حسابهای مورد استفاده در دستگاه‌ها می باشد.
۲	عنوان گروه حساب	Char	AccGroupsTitle	۵۰۰	عنوان گروه (طبقه) حساب مورد استفاده در دستگاه اجرایی می باشد. به طور مثال : دارایی ها
۳	کد گروه (طبقه) حساب یکپارچه دیوان محاسبات و وزارت امور اقتصادی و دارایی	Char	DivanAccGroupsCode	۱۰	کدینگ مورد نظر دیوان محاسبات همان کدینگ نظام حسابداری بخش عمومی ابلاغی توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی بوده که مورد تایید دیوان محاسبات نیز قرار گرفته است لذا علی الاصول چنانچه دستگاه اجرایی از این جدول کدینگ استفاده نموده باشد این فیلد با ردیف ۱ یکسان خواهد بود. به عنوان مثال در ارتباط با طبقه دارائی‌ها ، کد طبقه یکپارچه دیوان محاسبات عبارتست از "۱"

### جدول کدینگ حساب‌های کل (GeneralAccCode)

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سایز	توضیحات
۱	کد حساب کل	Char	GnrlAccCode	۲۰	کد حساب های کل مورد استفاده در دستگاه‌ها می باشد.
۲	عنوان حساب کل	Char	GnrlAccTitle	۵۰۰	عنوان حساب کل مورد استفاده در دستگاه اجرایی می باشد. به طور مثال : موجودی نقد
۳	کد حساب کل یکپارچه دیوان محاسبات و وزارت امور اقتصادی و دارایی	Char	DivanGnrlAccCode	۱۰	کدینگ مورد نظر دیوان محاسبات همان کدینگ نظام حسابداری بخش عمومی ابلاغی توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی بوده که مورد تایید دیوان محاسبات نیز قرار گرفته است لذا علی الاصول چنانچه دستگاه اجرایی از این جدول کدینگ استفاده نموده باشد این فیلد با ردیف ۱ یکسان خواهد بود. به عنوان مثال در ارتباط با حسابهای هزینه‌ای، کد حساب کل یکپارچه دیوان محاسبات برای حساب "پیش پرداخت ها" عبارتست از "۱۳۵"



### جدول کدینگ حساب‌های معین (LedgerAccCode)

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سایز	توضیحات
۱	کد حساب معین	Char	LedgerAccCode	۲۰	کد حساب‌های معین مورد استفاده در دستگاه‌ها می‌باشد که به طور معمول می‌بایست مطابق با کدینگ پیشنهادی نظام حسابداری بخش عمومی مورد تایید وزارت امور اقتصادی و دارایی و دیوان محاسبات کشور باشد. بطور مثال برای حساب معین بانک پرداخت هزینه این کد برابر "۱۱۰۰۱" خواهد بود.
۲	عنوان حساب معین	Char	LedgerAccTitle	۵۰۰	عنوان حساب معین تعریف شده مطابق نظام حسابداری بخش عمومی می‌باشد به طور مثال: حساب معین "کارت هدیه"
۳	کد حساب کل	Char	GnrlAccCode	۲۰	کد حساب‌های کل مربوط به حساب معین حاضر می‌باشد. معمولاً حساب‌های معین در سیستم‌های حسابداری به طور وابسته به حساب کل تعریف می‌شوند که در این صورت تعیین حساب کل مربوط در این فیلد خواهد بود. ولی در صورتیکه در یک سیستم حسابداری حساب معین مستقل از حساب کل تعریف شده باشد این فیلد می‌تواند خالی باشد.
۴	کد حساب معین یکپارچه دیوان محاسبات و وزارت امور اقتصادی و دارایی	Char	divanLedgerAccCode	۱۰	کدینگ مورد نظر دیوان محاسبات همان کدینگ نظام حسابداری بخش عمومی ابلاغی توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی بوده که مورد تایید دیوان محاسبات نیز قرار گرفته است لذا علی‌الاصول چنانچه دستگاه اجرایی از این جدول کدینگ استفاده نموده باشد این فیلد با ردیف ۱ یکسان خواهد بود

### جدول کدینگ حساب‌های تفصیلی سطح ۱ (DetailedAccCode1)

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سایز	توضیحات
۱	کد حساب تفصیلی سطح ۱	Char	DetailedAccCode1	۲۵	کد حساب تفصیلی مورد استفاده در دستگاه‌ها می‌باشد.
۲	عنوان حساب تفصیلی سطح ۱	Char	DetailedAccTitle	۵۰۰	عنوان حساب تفصیلی مورد استفاده در دستگاه‌ها می‌باشد.
۳	کد حساب معین مربوط	Char	LedgerAccCode	۲۰	در برخی از سیستم‌های حسابداری، حساب‌های تفصیلی ایجاد شده در سطح اول وابسته به یک حساب معین خاص هستند. در این صورت باید کد حساب معین مربوط در این ستون درج شود. برای مواردی که حساب‌های تفصیلی مربوط به سطوح بالاتر خود نبوده و به طور مستقل طراحی شده‌اند نیازی به تکمیل این فیلد نخواهد بود.

### جدول کدینگ حساب‌های تفصیلی سطح ۲ (DetailedAccCode2)

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سایز	توضیحات
۱	کد حساب تفصیلی سطح ۲	Char	DetailedAccCode2	۲۵	کد حساب تفصیلی مورد استفاده در دستگاه‌ها می باشد.
۲	عنوان حساب تفصیلی سطح ۲	Char	DetailedAccTitle	۵۰۰	عنوان حساب تفصیلی مورد استفاده در دستگاه‌ها می باشد.
۳	کد حساب تفصیلی سطح بالاتر مربوط	Char	LedgerAccCode	۲۵	در برخی از سیستم‌های حسابداری، حساب‌های تفصیلی ایجاد شده در هر سطح به صورت درختواره وابسته به حساب تفصیلی سطح بالاتر خود هستند. در این صورت باید کد حساب تفصیلی سطح بالاتر مربوط در این ستون درج شود. برای مواردی که حساب‌های تفصیلی مربوط به سطوح بالاتر خود نبوده و به طور مستقل طراحی شده‌اند نیازی به تکمیل این فیلد نخواهد بود.

### جدول کدینگ حساب‌های تفصیلی سطح ۳ (DetailedAccCode3)

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سایز	توضیحات
۱	کد حساب تفصیلی سطح ۳	Char	DetailedAccCode3	۲۵	کد حساب تفصیلی مورد استفاده در دستگاه‌ها می باشد.
۲	عنوان حساب تفصیلی سطح ۳	Char	DetailedAccTitle	۵۰۰	عنوان حساب تفصیلی مورد استفاده در دستگاه‌ها می باشد.
۳	کد حساب تفصیلی سطح بالاتر مربوط	Char	LedgerAccCode	۲۵	همان توضیحات ارائه شده در سطح قبلی

### جدول کدینگ حساب‌های تفصیلی سطح ۴ (DetailedAccCode4)

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سایز	توضیحات
۱	کد حساب تفصیلی سطح ۴	Char	DetailedAccCode4	۲۵	کد حساب تفصیلی مورد استفاده در دستگاه‌ها می باشد.
۲	عنوان حساب تفصیلی سطح ۴	Char	DetailedAccTitle	۵۰۰	عنوان حساب تفصیلی مورد استفاده در دستگاه‌ها می باشد.
۳	کد حساب تفصیلی سطح بالاتر مربوط	Char	LedgerAccCode	۲۵	همان توضیحات ارائه شده در سطح قبلی

### جدول کدینگ حساب‌های تفصیلی سطح ۵ (DetailedAccCode5)

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سایز	توضیحات
۱	کد حساب تفصیلی سطح ۵	Char	DetailedAccCode5	۲۵	کد حساب تفصیلی مورد استفاده در دستگاه‌ها می باشد.
۲	عنوان حساب تفصیلی سطح ۵	Char	DetailedAccTitle	۵۰۰	عنوان حساب تفصیلی مورد استفاده در دستگاه‌ها می باشد.
۳	کد حساب تفصیلی سطح بالاتر مربوط	Char	LedgerAccCode	۲۵	همان توضیحات ارائه شده در سطح قبلی

### جدول کدینگ مراکز هزینه (CostCenter)

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سائز	توضیحات
۱	کد مرکز هزینه	Char	CostCenterCode	۱۰	کد مرکز هزینه تعریف شده و مورد استفاده در سازمان می باشد.
۲	عنوان مرکز هزینه	Char	CostCenterName	۵۰۰	عنوان مرکز هزینه مورد استفاده در سازمان می باشد.
۳	نوع مرکز	Char	CostCenterType	۵۰۰	اگر مراکز هزینه به گروههای خاصی طبقه بندی گردیده است، عنوان گروه مربوط در این قسمت ذکر شود.
۴	توضیحات	Char	Description_	۱۰۰۰	هرگونه توضیحی که در ارتباط با مرکز هزینه وجود دارد، در این قسمت ذکر می شود.

### جدول کدینگ دستگاهها (Organization)

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سائز	توضیحات
۱	شماره طبقه بندی دستگاه	Char	OrgCode	۱۴	کدینگ دستگاههایی که به هر نحوی در سیستم حسابداری دستگاه متبوع مورد استفاده واقع شده اند (اعم از خود دستگاه و همچنین دستگاههای ابلاغ اعتبار کننده و یا دستگاههایی که توسط دستگاه متبوع به آنها ابلاغ اعتبار شده است) باید در این جدول تعریف شوند. حتما از کد استاندارد که در قانون بودجه برای دستگاهها در نظر گرفته شده، استفاده شود.
۲	عنوان دستگاه	Char	OrgTitle	۵۰۰	حتما از عنوان استاندارد که در قانون بودجه برای دستگاه مزبور در نظر گرفته شده است استفاده شود.

### جدول کدینگ برنامهها (Program\_)

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سائز	توضیحات
۱	شماره طبقه بندی برنامه	Char	ProgCode	۱۰	کد برنامه های مورد استفاده در دستگاهها می باشد. حتما از کدی که در قانون بودجه برای برنامه مزبور در نظر گرفته شده استفاده شود.
۲	عنوان برنامه	Char	ProgTitle	۵۰۰	حتما از عنوان استاندارد که در قانون بودجه برای برنامه مزبور در نظر گرفته شده است استفاده شود.

### جدول کدینگ طرحهای تملک دارایی های سرمایه‌ای (plan)

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سایز	توضیحات
۱	شماره طبقه بندی طرح	Char	PlanCode	۱۵	شماره طبقه بندی طرح کد استاندارد است که در قانون بودجه هر سال و یا در مصوبات شورای برنامه ریزی استانها، برای طرح تملک دارایی سرمایه‌ای مزبور در نظر گرفته شده است.
۲	عنوان طرح	Char	PlanTitle	۵۰۰	عنوان طرحهای تملک دارایی های سرمایه‌ای تعریف شده در دستگاه اجرایی در این فیلد درج می گردد.
۳	تاریخ شروع	Char	StartDate	۱۰	تاریخ شروع طرح مربوطه می باشد.
۴	تاریخ پایان	Char	EndDate	۱۰	تاریخ پایان طرح مربوطه می باشد.
۵	کل اعتبار پیش بینی شده	Number	PredictedTotalCrd	۲۰	کل اعتبار پیش بینی شده توسط دولت جهت عملیاتی نمودن طرح مربوطه می باشد.

### جدول کدینگ پروژهها (project\_)

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سایز	توضیحات
۱	شماره پروژه	Char	ProjectCode	۲۰	شماره پروژه های تعریف شده در دستگاه اجرایی می باشد. پیشنهاد می گردد به منظور دستیابی به کدی یونیک این فیلد به شکل زیر تکمیل شود. "شماره پروژه- شماره طبقه بندی طرح"
۲	عنوان پروژه	Char	ProjectTitle	۵۰۰	عنوان پروژه تعریف شده در دستگاه اجرایی می باشد.
۳	شماره طبقه بندی طرح مربوط	Char	PlanCode	۱۰	شماره طبقه بندی طرحی که این پروژه متعلق به آن است.
۴	تاریخ شروع	Char	StartDate	۱۰	تاریخ شروع پروژه می باشد.
۵	تاریخ پایان	Char	EndDate	۱۰	تاریخ پایان پروژه تعریف شده می باشد.
۶	کل اعتبار پیش بینی شده	Number	PredictedTotalCrd	۲۰	کل اعتبار پیش بینی شده در موافقتنامه جهت اجرای پروژه

### جدول کدینگ دریافتها (اعم از درآمدها، واگذاریهای دارایی سرمایه‌ای و مالی)(Income)

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سایز	توضیحات
۱	شماره طبقه بندی دریافتها	Char	IncomeCode	۱۰	کد ردیفهای درآمدی اعم از عمومی یا اختصاصی و همچنین کد واگذاریهای داراییهای مالی یا سرمایه‌ای که مربوط به عملکرد دستگاه متبوع می‌باشد در این ستون قرار می‌گیرد. حتما از کدینگ مندرج در قانون بودجه همان سال استفاده شود.
۲	عنوان دریافتی	Char	IncomeTitle	۵۰۰	حتما از عنوان استاندارد است که در قانون بودجه در نظر گرفته شده استفاده شود.

### جدول کدینگ حسابهای بانکی (BankAccount)

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سایز	توضیحات
۱	کد حساب بانکی	Char	BankAccCode	۳۰	برای هر شماره حساب باید یک کد در نظر گرفته شود. مناسبتر است در صورت امکان از خود شماره حساب به عنوان کد استفاده شود.
۲	نام بانک	Char	BankName	۲۰۰	نام بانک در این فیلد ذکر می گردد به طور مثال : ملی ، صادرات ، ملت ، تجارت و...
۳	نام شعبه بانک	Char	Shobe_bank	۱۰۰	نام شعبه بانک در این فیلد ذکر می گردد.
۴	شماره شعبه بانک	Char	BankBranchNum	۲۰	شماره شعبه بانک در این فیلد ذکر می گردد. منظور از شماره شعبه، کد یا شماره‌ای می باشد که هر بانک به شعب خود برای شناسایی آن اختصاص می دهد. به طور مثال کد ۱۳۷ بانک ملی که مربوط به شعبه فردوسی این بانک می باشد.
۵	شماره حساب بانکی	Char	BankAccNum	۲۰	شماره حساب بانکی مربوط به طور کامل و دقیق در این فیلد ذکر می گردد.
۶	شماره شبا	Char	Shaba	۴۰	شماره شبا بانک در این فیلد درج می گردد
۷	نوع حساب بانکی	Number	Noe_hesab_banki	۲	مطابق نظام حسابداری بخش عمومی انواع حسابهای بانکی بقرار ذیل است: ۱- بانک پرداخت هزینه ۲- بانک پرداخت سرمایه ای ۳- بانک پرداخت اختصاصی ۴- بانک وجوه سایر منابع ۵- بانک دریافت وجوه سپرده ۶- بانک رد وجوه سپرده ۷- بانک دریافت ۸- بانک پیش دریافت ۹- بانک رد وجوه اضافه دریافتی ۱۰- بانک مالیات و عوارض ارزش افزوده ۱۱- بانک وجوه کارشناسی ثبت ۱۲- بانک وجوه خدمات ثبت ۱۳- بانک وجوه اموال سرقتی و اختلاسی ۱۴- بانک دریافت فروش اراضی ۱۵- بانک پرداخت فروش اراضی ۱۶- بانک دریافت درآمد خانه‌های سازمانی ۱۷- بانک پرداخت درآمد خانه‌های سازمانی ۱۸- بانک پرداخت وجوه یارانه ۱۹- بانک ارزی

## جدول گردش حساب بانک (کارت بانک) (AccountFlow)

ردیف	نام فیلد	نوع داده	نام انگلیسی فیلد	حداکثر سائز	توضیحات
۱	نام بانک	Char	BankName	۲۰۰	نام دقیق بانک در این ستون ذکر می‌شود.
۲	شماره شعبه بانک	Char	BankBranchNum	۲۰	شماره شعبه بانک به طور دقیق در این ستون ذکر می‌شود.
۳	شماره حساب بانکی	Char	BankAccNum	۲۰	شماره حساب بانکی مربوط در این فیلد ذکر می‌شود.
۴	شماره چک/حواله/فیش...	Char	ItemNum	۲۰	شماره چک یا حواله یا فیش یا هر شماره دیگر مربوط به این تراکنش در این ستون درج می‌شود.
۵	تاریخ چک/حواله/فیش...	Char	ItemDate	۱۰	تاریخ چک یا حواله یا فیش یا هر شماره دیگر مربوط به این تراکنش در این ستون درج می‌شود.
۶	نوع تراکنش	Number	Noe_tarakonesh	۲	منظور نحوه انجام تراکنش بانکی است که شامل انواع مختلف ذیل می‌باشد: ۱-چک ۲- POS ۳- ATM ۴- اینترنت ۵- نقدی ۶- انتقالی ۷- سایر
۷	نام واریز یا برداشت کننده	Char	ActorName	۲۰۰	عنوان فرد حقیقی یا حقوقی واریز کننده وجه به حساب بانکی یا برداشت کننده از آن در این ستون درج می‌شود.
۸	توضیحات (شرح تراکنش)	Char	Description_	۱۰۰۰	هر توضیحی که در فایلهای گردش حساب ارایه شده توسط بانکها وجود دارد در این ستون درج می‌شود.
۹	بدهکار	Number	Debtor	۲۰	مبلغ بدهکار در این ستون درج می‌شود توجه شود که صرفاً یکی از اقلام بدهکار یا بستانکار می‌تواند دارای رقم باشد.
۱۰	بستانکار	Number	Creditor	۲۰	مبلغ بستانکار در این ستون درج می‌شود. توجه شود که صرفاً یکی از اقلام بدهکار یا بستانکار می‌تواند دارای رقم باشد.
۱۱	مانده حساب بانکی	Number	Remaind	۲۰	مانده حساب بانکی پس از انجام تراکنش